

## Gebruikershandleiding Ingosur Online Verzekeren

Ingosur biedt de mogelijkheid aan geselecteerde partners om on-line (via internet) verzekeringen aan te vragen. U kunt middels uw webbrowser vanaf kantoor of op locatie bij uw klant een verzekering afsluiten en direct uitprinten als “groene kaart”. Alle aangevraagde verzekeringen worden automatisch gefactureerd. Het printen wordt gedaan op speciaal daarvoor geschikt groen papier, welke door Ingosur BV geleverd wordt. Deze website is beveiligd door middel van een “SSL” digitaal certificaat net als bij telebankieren.

### Wat heeft u nodig?

Voor het on-line verzekeren heeft u nodig:

- een PC met internettoegang
- een account bij Ingosur BV met een loginnaam en wachtwoord
- een webbrowser waarop “cookies” en “javascript” ingeschakeld is (vaak standaard)
- een programma om PDF-bestanden te kunnen lezen en printen, zoals Adobe Acrobat Reader. (gratis beschikbaar bij Adobe op <http://www.adobe.nl/products/acrobat/readstep2.html> )
- een A4 printer (zwart-wit) met een aparte papierinvoermogelijkheid. Bij voorkeur een laserprinter (om inktvlekken te voorkomen)
- groen A4 papier, welke door Ingosur BV geleverd wordt (hierop is een speciale anti-fraude beveiliging aangebracht)

### Hoe werkt het?

Eerst dient u zich aan te melden op de website van Ingosur BV. Op de homepage van Ingosur (<http://www.ingosur.nl/>) kunt u doorklikken op “Online Verzekeren”. Er zijn web-applicaties voor verschillende landen:

Nederland	<a href="https://secure.ingosur.nl/online/">https://secure.ingosur.nl/online/</a>
België	<a href="https://secure.ingosur.be/online/">https://secure.ingosur.be/online/</a>
Duitsland	<a href="https://secure.ingosur.de/online/">https://secure.ingosur.de/online/</a>
Spanje	<a href="https://secure.ingosur-ned.es/online/">https://secure.ingosur-ned.es/online/</a>



Inloggen

Login

Password

Onthoud mijn Login-naam

Meld u aan door middel van uw “Login” en “Wachtwoord” gegevens. Deze zijn door Ingosur BV verstrekt via een brief of email.

Na het inloggen krijgt u een welkom-scherm met recente meldingen over deze dienst. Via het bovengelegen menu kunt u verschillende opties aanklikken.

Het menu:

Overzicht	Wijzig wachtwoord	Aangevraagde verzekeringen	Nieuwe verzekering	Help	Uitloggen
-----------	-------------------	----------------------------	--------------------	------	-----------

Via het menu “Wijzig wachtwoord” kunt u uw wachtwoord wijzigen. Wij adviseren u om het opgegeven wachtwoord gelijk te wijzigen in een nieuw wachtwoord, wat u beter kunt onthouden. U kunt het wachtwoord zo vaak wijzigen als u wilt. Er wordt normaal één account per bedrijf uitgereikt, dus u dient de accountgegevens te delen met alle personen die deze applicatie zullen gebruiken. Wanneer u meerdere accounts wilt, kunt u contact opnemen met Ingosur BV.

### Aanvraag nieuwe verzekering.

Bij het invullen van het formulier voor een nieuwe verzekering vult u zoveel mogelijk velden in.

Sommige velden zijn verplicht. Wanneer een kenteken opgegeven wordt, is een meldcode voldoende. Wanneer er echter geen kenteken opgegeven wordt, dient het gehele chassisnummer van 17-tekens vermeldt te worden.

Bij het veld “categorie” kunt kiezen voor A (auto), B (motor), C (vrachtwagen) en/of F (aanhanger). Voor categorie F zijn aparte kenteken/meldcode/merk velden beschikbaar.

U kunt de Naam/Adres/Woonplaats (NAW) gegevens (en tevens de Land/Paspoort gegevens) opslaan onder een *alias*. Deze kunt u bij een volgende aanvraag eenvoudig oproepen. U kunt een NAW alias ook wijzigen. Wanneer u de alias opslaat met een leeg Naam-veld van verwijderd u de alias uit de lijst.

Klik na invullen op de knop “Controleer”. Bij fouten of onduidelijkheden krijgt u een melding om welk veld het gaat en hoe u dit dient in te vullen. Wanneer alle gegevens compleet ingevuld zijn en de controleer-functie geslaagd is, kunt u klikken op de knop “Polis accepteren”.

Na acceptatie krijgt u een overzicht van de polis. Hierop staat tevens het aanvraagtijdstip vermeld. Vanaf dit scherm kunt u de polis printen op het speciale groene papier als verzekeringsbewijs, ofwel de “groene kaart”.

Een verzekeringsbewijs mag slechts éénmaal verstrekt worden. Als het printen mislukt is of wanneer er per ongeluk wit papier gebruikt is, dan kunt u het gewoon opnieuw uitprinten. Alle aangevraagde verzekeringen kunt u op deze manier opnieuw uitprinten, binnen 24 uur na aanvraag.

Alle aangevraagde verzekeringen worden automatisch periodiek gefactureerd. Na acceptatie, kunt u een verzekering NIET on-line wijzigen of intrekken. U kunt in dat geval wel tijdens kantooruren telefonisch contact opnemen met Ingosur BV tel. 070-3633013.

U kunt een overzicht oproepen van eerder aangevraagde verzekeringen onder het menu “Aangevraagde verzekeringen”. In deze lijst kunt u klikken op de gewenste regel in het veld “polisnummer” om een verzekering opnieuw te bekijken of eventueel uit te printen.

Lijst van verzekeringen						
Selectie: <input type="text" value="Aanvraagdatum"/> van <input type="text"/> tot <input type="text"/> Klant <input type="text"/> <input type="text" value="geldig en ongeldig"/> <input type="text" value="betaald en onbetaald"/>						
Aanvraagdatum	Polisnummer	Ingangsdatum	Verzekerd object	Status	Betaalstatus	
2006-04-23 19:02:22	NL-274 161026	2006-04-23	A/Q	Geldig	Openstaand	
2006-04-20 02:55:19	NL-274 161025	2006-07-27	F/1234	Geldig	Openstaand	
2006-04-20 02:54:59	NL-274 161024	2006-04-27	F/12-12-12	Geldig	Openstaand	
2006-04-17 14:58:18	NL-274 161018	2006-06-17	A/Q	Geldig	Openstaand	

Wanneer u klaar bent kunt u zich afmelden door middel van het menu “Uitloggen”. Zolang de sessie in gebruik is, kan er niet vanaf een andere PC ingelogd worden met dezelfde login-naam.